

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Муниципальное общеобразовательное учреждение –
Основная общеобразовательная школа села Рюхов
Унечского района Брянской области

ИНН 3231006319 КПП 323101001

ОГРН 1023201041269

БИК 011501101

243313, Брянская область, Унечский район, с. Рюхов, ул. Октябрьская, д. 13 Телефон: (848351) 97-3-24

Приказ

от 20 июля 2021 года

№ 157

**«О назначении ответственного лица
за антикоррупционную деятельность»**

На основании подпункта "б" пункта 25 Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 г. N 309 "О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона "О противодействии коррупции" и в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за антикоррупционную деятельность в Муниципальном общеобразовательном учреждении- Основной общеобразовательной школе села Рюхов и.о.директора школы Урянскую Аллу Ивановну.

2. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

И.о. директора МОУ – ООШ села Рюхов:

А.И.Урянская

С приказом ознакомлены:



**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ
ОТВЕТСТВЕННОГО ЗА АНТИКОРРУПЦИОННУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ
в Муниципальном общеобразовательном учреждении -
Основной общеобразовательной школе села Рюхов**

1. Общие положения

1.1. Ответственный за антикоррупционную деятельность назначается и освобождается от должности приказом директором Муниципального общеобразовательного учреждения -Основной общеобразовательной школы села Рюхов (далее МОУ-ООШ села Рюхов)

1.2. Должностные обязанности ответственного за антикоррупционную деятельность могут быть изменены в случае производственной необходимости.

1.3. В своей работе ответственный за антикоррупционную деятельность должен знать и руководствоваться: Конституцией Российской Федерации, законодательными и нормативными документами по противодействию коррупции в г. ч. Федеральным законом РФ от 25.12.2008 г. N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Конвенцией о правах ребенка, уставом и локальными правовыми актами МОУ-ООШ села Рюхов, настоящими функциональными обязанностями, Правилами внутреннего трудового распорядка.

1.4. Ответственный за реализацию антикоррупционной деятельности должен знать:

- цели и задачи внедрения антикоррупционной политики;
- используемые в политике понятия и определения;
- основные принципы антикоррупционной деятельности МОУ-ООШ села Рюхов;
- область применения политики и круг лиц, попадающих под ее действие;
- перечень реализуемых организацией антикоррупционных мероприятий, стандартов и процедур и порядок их выполнения (применения);
- ответственность сотрудников за несоблюдение требований антикоррупционной политики;
- порядок пересмотра и внесения изменений в антикоррупционную политику организации.

2. Функциональные обязанности

Ответственный за реализацию антикоррупционной деятельности в МОУ-ООШ села Рюхов:

- анализирует состояние учебно-методической и воспитательной работы антикоррупционной направленности в учреждении и разрабатывает предложения по повышению ее эффективности;
- оказывает помощь преподавателям в разработке и реализации образовательных программ, способствующих формированию антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания правовой культуры воспитанников;
- осуществляет регулярный мониторинг хода и эффективности реализации антикоррупционной политики, вносит в антикоррупционную политику изменения и дополнения;
- участвует в работе педагогических, методических советов, объединений, других формах методической работы, в проведении родительских собраний;
- выявляет и устраняет причины и условия, порождающие коррупцию;
- вырабатывает оптимальные механизмы защиты от проникновения коррупции в учреждение и снижению в ней коррупционных рисков;
- создает единую систему мониторинга и информирования сотрудников по проблемам коррупции;
- осуществляет антикоррупционную пропаганду и воспитание;

- вносит предложения на рассмотрение педагогического совета МОУ-ООШ села Рюхов по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции. а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к его компетенции;
- участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию;
- содействует работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых администрацией МОУ-ООШ села Рюхов документов нормативного характера по вопросам противодействия коррупции;
- содействует внесению дополнений в нормативные правовые акты с учетом изменений действующего законодательства;
- незамедлительно информирует директора МОУ-ООШ села Рюхов в соответствии с Порядком уведомления о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- незамедлительно информирует директора МОУ-ООШ села Рюхов о ставшей известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами;
- сообщает директору МОУ-ООШ села Рюхов о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов;
- оказывает консультативную помощь субъектам антикоррупционной политики МОУ-ООШ села Рюхов по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения сотрудников. и других участников учебно-воспитательного процесса;
- взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение и профилактику коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

3. Права.

3.1. Ответственный за антикоррупционную деятельность имеет право:

- знакомиться с проектами решений руководства МОУ-ООШ села Рюхов, касающимися его деятельности;
- вносить предложения по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными настоящей инструкцией обязанностями;
- в пределах своей компетенции сообщать непосредственному руководителю обо всех недостатках в деятельности МОУ-ООШ села Рюхов, выявленных в процессе исполнения своих должностных обязанностей и вносить предложения по их устранению;
- запрашивать лично или по поручению руководства и иных сотрудников информацию и документы, необходимые для выполнения его должностных обязанностей.

4. Ответственность

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка МОУ-ООШ села Рюхов, иных локальных нормативных актов, законных распоряжений директора МОУ-ООШ села Рюхов, функциональных обязанностей, в том числе за неиспользование предоставленных прав, ответственный за реализацию антикоррупционной политики в МОУ-ООШ села Рюхов несёт дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.

4.2. Ответственный за реализацию антикоррупционной деятельности в МОУ-ООШ села Рюхов несёт ответственность за совершенные в процессе осуществления своей деятельности правонарушения (в том числе за причинение материального ущерба МОУ-ООШ села Рюхов) в пределах, определяемых действующим административным, трудовым, уголовным и гражданским законодательством РФ.